

# Solicitud de Acceso a Locales del Centro de Empresas

MODELO CEM04



AYUNTAMIENTO DE CAMARGO

## 1. Datos del Solicitante

NIF/NIE/CIF:  Primer Apellido  Segundo Apellido   
Nombre o Razón Social

## 2. Datos del Representante (Se debe aportar el correspondiente documento que acredite la representación)

NIF/NIE/CIF:  Primer Apellido  Segundo Apellido   
Nombre o Razón Social

## 3. Dirección a efectos de notificaciones

Tipo Vía:  Denominación:  Num:  Bloque:  Esc:  Piso:  Puerta:   
Población:  Provincia:  C.P.:

Conforme a lo establecido en el artículo 41.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás legislación vigente, **en relación con la presente solicitud**, deseo recibir las notificaciones (marcar lo que proceda)

- ☐ Por correo postal ☐ De forma electrónica en el buzón de notificaciones de la sede electrónica municipal <https://sede.aytocamargo.es>  
☐ Autorizo en relación a las notificaciones electrónicas, la práctica de avisos a los siguientes medios de contacto

Móvil 1  Móvil 2  Correo electrónico

## 4. Autorizaciones

Conforme a lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás legislación vigente, **en relación con la presente solicitud**, (marcar lo que proceda)

- ☐ SI **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Camargo a consultar a otras administraciones públicas los datos precisos para su tramitación, tales como, identidad, deuda, prestaciones o situación de desempleo, datos catastrales, discapacidad, títulos educativos, existencia de antecedentes penales, etc.  
☐ NO

## 5. Solicita

- ☐ La autorización temporal del uso de locales del Centro de Empresas Municipal del Ayuntamiento de Camargo  
☐ La renovación de la autorización temporal del uso de locales del Centro de Empresas Municipal del Ayuntamiento de Camargo  
☐ El cese de la autorización temporal del uso de locales del Centro de Empresas Municipal del Ayuntamiento de Camargo

Fecha prevista del cese (en su caso):

## 6. Documentación Aportada

- ☐ Acreditación de la personalidad a través del DNI en el caso de persona física o escritura de constitución debidamente inscrita en el Registro Mercantil, así como DNI del representante legal para el caso de empresas.  
☐ Memoria descriptiva de la actividad de la empresa  
☐ Alta en el Impuesto de Actividades Económicas  
☐ Tarjeta de Identificación Fiscal  
☐ Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativo de encontrarse al corriente de pago de las cuotas derivadas del Régimen General o del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos de la Seguridad Social o autorización para recabarlo.  
☐ Certificado de la Agencia Tributaria acreditativa de hallarse al corriente de las obligaciones fiscales o autorización para recabar datos de la Agencia Tributaria o autorización para recabarlo.  
☐ Declaración de no concurrir en ninguna de las prohibiciones para contratar reguladas en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre  
En el caso de que se tramite Resolución favorable a esta solicitud será necesario presentar  
☐ Certificado de titularidad de la cuenta  
☐ Formulario de domiciliación para el pago de la tasa  
☐ Declaración responsable del uso del local  
☐ Copia de la póliza de seguros que cubra bienes y pertenencias, así como de la responsabilidad civil derivada de su actividad y frente a terceros

En el Servicio de Urbanismo del Ayuntamiento de Camargo la documentación que en su caso sea requerida.

## 7. Observaciones

## 8. Legislación

- Ordenanza reguladora de acceso y funcionamiento del Centro de Empresas Municipal de Camargo. BOC NUM. 112 de 13 de junio de 2011y su modificación de 2 de diciembre de 2011 BOC nº 231
- Ordenanza reguladora de la Tasa por la utilización privativa y/o aprovechamiento especial del Centro de Empresas Municipal de Camargo BOC nº 248 de 27 de diciembre de 2013

## 9. Información básica sobre protección de datos

|                             |                                                                                                                           |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable del tratamiento | Ayuntamiento de Camargo                                                                                                   |
| Finalidad del tratamiento   | Gestión de las cesiones de locales del Centro Municipal de Empresas                                                       |
| Legitimación                | Ejercicio de poderes públicos                                                                                             |
| Destinatarios               | No se comunicarán los datos a terceros, salvo obligación legal.                                                           |
| Derechos                    | Tienen derecho al acceso, rectificación, supresión, oposición o limitación del tratamiento de sus datos personales.       |
| Información adicional       | Disponible en <a href="https://www.aytocamargo.es/politica-privacidad">https://www.aytocamargo.es/politica-privacidad</a> |

☐ He sido informado y he recibido copia de la información adicional sobre la protección de datos de carácter personal

## 10. Fecha y Firma

El solicitante declara que todos los datos facilitados son ciertos y solicita se admita a trámite esta instancia.

En Camargo a,  de

Fdo. La persona solicitante o representante legal

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CAMARGO