

OBSERVACIONES
MANIFIESTA
<p>1.- Que conoce y acepta en todos sus extremos la convocatoria de subvenciones a la que se presenta.</p> <p>2.- Que reúne al momento de la presentación de esta solicitud todos los requisitos exigidos en la misma.</p> <p>3.- Que no se encuentra incurso en causas de incapacidad o incompatibilidad de las previstas en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006 de 17 de julio de subvenciones para la obtención de la presente ayuda.</p>
FECHA Y FIRMA
<p>Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.</p> <p style="text-align: center;">En Camargo, a <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;">La Persona Solicitante o Representante Legal</p> <p style="text-align: center;">Fdo. <input type="text"/></p>
INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación. • Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Camargo a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en https://sede.aytocamargo.es. • Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud. • En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado. • En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso o en otra página marcando la casilla. • La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.
AVISO LEGAL
<p>Tal y como establece la normativa vigente en materia de LOPD: Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Real Decreto 1720/200, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, se recuerda que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud van a pasar a formar parte de un fichero automatizado de datos de carácter personal cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Camargo, siendo estos utilizados exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo cederse o comunicarse a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley antes citada.</p> <p>La persona solicitante, o en su caso su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los mismos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Camargo sito en C/Pedro Velarde n° 13 39600 Muriadas.</p>

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CAMARGO

Según la LOPD 15/1999 le informamos que sus datos personales serán incluidos en un fichero cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa. Sus datos podrán ser comunicados a las entidades oficiales que la Ley permita y tratados con el grado de protección adecuado según el RD1720/2007, dentro del marco de las actividades desarrolladas en el Ayuntamiento de Camargo. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, acreditando su identidad en el Ayuntamiento de Camargo. C/Pedro Velarde nº 13 – C.P. 39.600 – Muriedas.