



AYUNTAMIENTO DE CAMARGO

Espacio reservado para uso administrativo

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO Y EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD

(Supuestos de la Ley 12/2012 de 26 de diciembre, Ley 14/2013 de 27 de septiembre, Ley 20/2013 de 9 de diciembre y el Decreto de Cantabria 50/2014 de 18 de septiembre y concordantes)

MODELO URB 2.2

SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido NIF NIE Pasaporte

Persona jurídica: Nombre o razón social Sigla o Nombre NIF

Datos del representante (si procede en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido NIF NIE Pasaporte

Dirección a efectos de notificaciones (del solicitante o del representante si procede)

Tipo de Vía Nombre de la Vía

Número Kilómetro Letra Bloque Portal Escalera Piso Puerta Código postal

Población Municipio Provincia o País

Otros Medios de Contacto (del solicitante o del representante si procede)

Teléfono fijo Teléfono móvil Dirección de correo electrónico Fax

Conforme a lo establecido en la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Camargo, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe (marcar lo que proceda)

- Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.
- Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica www.aytocamargo.es, previa identificación con Certificado Digital.

A solicitar a las administraciones públicas aquellos datos precisos para su tramitación, tales como la Agencia Estatal de Administración Tributaria, Tesorería General de la Seguridad Social, Dirección General de la Policía, Servicio Público de Empleo Estatal, Dirección General de Catastro, Ministerio de Educación, etc.

SITUACIÓN DE LA ACTIVIDAD (Todos los campos son obligatorios)

Tipo de Vía Nombre de la Vía

Número Kilómetro Letra Bloque Portal Escalera Piso Puerta Código postal

Población Municipio Provincia o País

Rótulo del establecimiento Referencia Catastral (20 dígitos)

Superficie total construida(m2) Sup.Cons+Sup.Aire Libre(m2) Sup. útil de exposición (m2) Sup. útil de venta al público (m2)

Edificio comercial Edificio de oficinas Terminal de transportes Centro deportivo

Denominación

ACTIVIDAD (Todos los campos son obligatorios)

Han de ser actividades comerciales minoristas y prestación de determinados servicios previstos en el Anexo del Real Decreto-ley 19/2012, de 25 de mayo, que se realicen a través de establecimientos permanentes, situados en cualquier parte del territorio nacional, y cuya superficie útil de exposición y venta al público no sea superior a **750 metros cuadrados**.

Asimismo, las obras de acondicionamiento de los locales para desempeñar la actividad comercial previstos en el Real Decreto-ley 19/2012, de 25 de mayo, **que no requieran la redacción de proyecto de obra**, de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.

Solicita Primera instalación Ampliación de superficie Ampliación de actividad Ampliación de superficie y actividad Reforma establecimiento Acta de inspección Cambio de titularidad

Fecha de inicio de la actividad / / 20

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CAMARGO

Continúa al dorso

Indique los diferentes epígrafes del I.A.E. que identifican su actividad con las claves y en los términos establecidos por el RD 1175/1990, de 28 de septiembre (Consultar anexo).

Epígrafe I Epígrafe II Epígrafe III Epígrafe IV Epígrafe V Epígrafe VI

DOCUMENTACIÓN APORTADA (Indicar la relación de los documentos requeridos y/o aportados)

Redacción de proyecto de obra ⁽¹⁾ (en su caso)

Justificante de pago de la tasa correspondiente

⁽¹⁾ Requiere declaración de proyecto de obras según la ley 38/1999 de 5 de noviembre, deberá estar en posesión del mismo, y deberá estar firmado por técnico competente de acuerdo a la normativa vigente.

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que con base a lo estipulado en el artículo 4 del RD-L/19/2012 ⁽²⁾ el declarante cumple con los requisitos exigidos en la normativa vigente aplicable ⁽³⁾ para el ejercicio de dicha actividad, que dispone de la documentación que así lo acredita, que se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante toda la vigencia y todo el ejercicio de la actividad, que dispone de la documentación que lo acredita en el emplazamiento de la actividad para su control e inspección, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En Camargo, a de de
El Solicitante o Representante Legal

Fdo.

⁽²⁾ 1. Las licencias previas que, de acuerdo con los artículos anteriores, no puedan ser exigidas, serán sustituidas por declaraciones responsables, o bien por comunicaciones previas, de conformidad con lo establecido en el artículo 71.bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, relativas al cumplimiento de las previsiones legales establecidas en la normativa vigente. En todo caso, el declarante deberá estar en posesión del justificante de pago del tributo correspondiente cuando sea preceptivo.

2. La declaración responsable, o la comunicación previa, deberán contener una manifestación explícita del cumplimiento de aquellos requisitos que resulten exigibles de acuerdo con la normativa vigente, incluido estar en posesión del proyecto, en el caso de que las obras que se hubieran de realizar así lo requieran según lo establecido en la Ley 38/1999, de 5 de noviembre.

3. Los proyectos a los que se refiere el apartado anterior deberán estar firmados por técnicos competentes de acuerdo con la normativa vigente.

4. Cuando deban realizarse diversas actuaciones relacionadas con la misma actividad o en el mismo local en que ésta se desarrolla, las declaraciones responsables, o las comunicaciones previas, se tramitarán conjuntamente.

⁽³⁾ Comercio interior, ordenación del Suelo y urbanismo, plan general de Ordenación Urbana de Camargo (BOC de 14 de junio de 1988), Ordenanza Municipal sobre Protección del Medio Ambiente contra la Emisión de Ruidos y Vibraciones (BOC de 29 de marzo de 1994), protección de la salud, del medio ambiente y patrimonio histórico artístico y demás normativa aplicable.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Camargo a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en www.aytocamargo.es.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.

AVISO LEGAL

Tal y como establece la normativa vigente en materia de LOPD: Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Real Decreto 1720/200, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, se recuerda que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud van a pasar a formar parte de un fichero automatizado de datos de carácter personal cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Camargo, siendo estos utilizados exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo cederse o comunicarse a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley antes citada.

La persona solicitante, o en su caso su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los mismos, dirigiéndose al el Ayuntamiento de Camargo sito en C/Pedro Velarde nº 13 39600 Muriedas.

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CAMARGO