



1. Datos del organizador

NIF/NIE/CIF: Primer Apellido Segundo Apellido
Nombre o Razón Social

2. Datos del Representante (Se debe aportar el correspondiente documento que acredite la representación)

NIF/NIE/CIF: Primer Apellido Segundo Apellido
Nombre o Razón Social

3. Dirección a efectos de notificaciones

Tipo Vía: Denominación: Num: Bloque: Esc: Piso: Puerta:
Población: Provincia: C.P.:

Conforme a lo establecido en el artículo 41.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás legislación vigente, **en relación con la presente solicitud**, deseo recibir las notificaciones (marcar lo que proceda)

- Por correo postal De forma electrónica en el buzón de notificaciones de la sede electrónica municipal <https://sede.aytocamargo.es>
 Autorizo en relación a las notificaciones electrónicas, la práctica de avisos a los siguientes medios de contacto

Móvil 1 Móvil 2 Correo electrónico

4. Autorizaciones

Conforme a lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás legislación vigente, **en relación con la presente solicitud**, (marcar lo que proceda)

- SI **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Camargo a consultar a otras administraciones públicas los datos precisos para su tramitación, tales como, identidad, deudas, etc.
 NO

5. Datos del espectáculo o actividad

Nombre Tipo de espectáculo o actividad
Fecha de celebración Hora de inicio : Duración
Aforo máximo Aforo previsto Número y tipo de instalaciones portátiles a utilizar

Descripción detallada de la actividad: AL DORSO

- Podrá requerirse por el órgano competente para su autorización, memoria descriptiva redactada por técnico competente, así como cualquier otra documentación que se precise para garantizar el desarrollo del espectáculo con las suficientes garantías de seguridad, conforme al artículo 12 del Decreto de Cantabria 157/2019 de 14 de agosto.

5.1 Instalaciones portátiles o desmontables (en su caso) (A rellenar por cada instalación)

Tipo de instalación
Lugar de instalación Población: Tipo de Vía Denominación
Num: Km: Bloque: Esc: Piso: Puerta: Código Postal
Fecha de montaje Fecha de desmontaje Aforo

Descripción del aforo conforme al artículo 8 del Decreto de Cantabria 157/2019 de 14 de agosto.

5.2 Instalaciones portátiles o desmontables (en su caso) (A rellenar por cada instalación)

Tipo de instalación
Lugar de instalación Población: Tipo de Vía Denominación
Num: Km: Bloque: Esc: Piso: Puerta: Código Postal
Fecha de montaje Fecha de desmontaje Aforo

Descripción del aforo conforme al artículo 8 del Decreto de Cantabria 157/2019 de 14 de agosto.

5.3 Instalaciones portátiles o desmontables (en su caso) (A rellenar por cada instalación)

Tipo de instalación

Lugar de instalación Población: Tipo de Vía Denominación

Num: Km: Bloque: Esc: Piso: Puerta: Código Postal

Fecha de montaje Fecha de desmontaje Aforo

Descripción del aforo conforme al artículo 8 del Decreto de Cantabria 157/2019 de 14 de agosto.

6. Documentación Aportada

- Documentación identificativa (conforme a instrucciones).
- Plano general de situación, con la ubicación de las diferentes instalaciones portátiles si las hubiera.
- Certificación acreditativa de la contratación del seguro (Anexo I).

SI HAY INSTALACIONES PORTATILES

- Declaración de conformidad de cada instalación portátil o certificado técnico equivalente.
- Revisión de la instalación, es su caso.
- Instrucciones de montaje y uso emitidas por fabricante o emitidas por técnico competente de cada instalación portátil.
- Declaración responsable de instalación y uso o certificado de instalación suscrito por técnico competente de cada instalación portátil.
- Certificado de instalación eléctrica (CIE), en su caso.
- Plan de autoprotección, en su caso.
- Plan de emergencia y evacuación, en su caso.
- Contrato de mantenimiento de los sistemas de protección contra incendios, en su caso.
- Autorización del uso de los terrenos, en el caso de que sean titularidad privada.
- Otras autorizaciones administrativas (Dirección General del Medio Natural, Demarcación de costas, etc.) en su caso.

7. Descripción detallada de la actividad

8. Materiales municipales que se solicitan

9. Información básica sobre protección de datos

Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Camargo
Finalidad del tratamiento	Gestión de las autorizaciones solicitadas
Legitimación	Ejercicio de poderes públicos
Destinatarios	No se comunicarán los datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos	Tienen derecho al acceso, rectificación, supresión, oposición o limitación del tratamiento de sus datos personales.
Información adicional	Disponible en https://www.aytocamargo.es/politica-privacidad

- He sido informado y he recibido copia de la información adicional sobre la protección de datos de carácter personal

10. Fecha y Firma

El solicitante declara que todos los datos facilitados son ciertos y solicita se admita a trámite esta instancia.

En Camargo a, de

Fdo. La persona solicitante o representante legal

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CAMARGO