



AYUNTAMIENTO DE CAMARGO

Espacio reservado para uso administrativo

SOLICITUD DE SERVICIO DE TELEASISTENCIA A DOMICILIO

MODELO SES03

SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte

Datos del representante (si procede en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte

Dirección a efectos de notificaciones (del solicitante o del representante si procede)

Tipo de Vía Nombre de la Vía

Número Kilómetro Letra Bloque Portal Escalera Piso Puerta Código postal

Población Municipio Provincia o País

Otros Medios de Contacto (del solicitante o del representante si procede)

Teléfono fijo Teléfono móvil Dirección de correo electrónico Fax

Conforme a lo establecido en la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Camargo, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe (marcar lo que proceda)

- Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.
- Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica www.aytocamargo.es, previa identificación con Certificado Digital.

Conforme a lo establecido en la ordenanza municipal del Ayuntamiento de Camargo reguladora del servicio de teleasistencia domiciliaria (TAD), **en relación con la presente solicitud** informo que

- He leído y acepto las condiciones específicas de prestación del servicio solicitado.

EXPONE

Que convive en el mismo domicilio con las siguiente personas

Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte

Parentesco Fecha de nacimiento Teléfono móvil

Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte

Parentesco Fecha de nacimiento Teléfono móvil

Que las personas de contacto para la prestación del TAD son las siguientes

Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte

Dirección Parentesco Teléfono móvil Llave

Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte

Dirección Parentesco Teléfono móvil Llave

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En Camargo, a de de

El Solicitante o Representante Legal

Fdo.

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CAMARGO

Continúa al dorso

DOCUMENTACIÓN NECESARIA (en todos los casos)

- Solicitud debidamente cumplimentada conforme con el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- Fotocopia D.N.I. del solicitante y personas que convivan en el domicilio
- Informes médico y de enfermería que avalen la necesidad del servicio. Sólo se admitirán informes emitidos por profesionales de la red pública.
- Tarjeta sanitaria de la persona solicitante.
- Documento o autorización firmada por el solicitante aceptando las condiciones específicas de prestación del servicio solicitado.

CONDICIONES ESPECÍFICAS

Mediante esta solicitud AUTORIZA al personal acreditado de Servicios de Teleasistencia S.A.

1. A entrar en su domicilio, previo aviso de la visita, para:
 - Instalar el sistema.
 - Comprobar, reparar el equipo o sustituir el equipo.
 - Retirar todos o parte de los elementos del equipo.
2. Ante una situación de alarma o emergencia, valorada libremente por el personal de la Empresa/Entidad a:
 - Entrar en su vivienda por el medio más adecuado a su alcance, ajustado a derecho, con la única finalidad de prestar la asistencia de emergencia.
 - Solicitar a las entidades pertinentes que acudan y entren en la vivienda con el mismo fin de prestar asistencia.En ambos casos los gastos ocasionados serán por cuenta del usuario.
3. A grabar las conversaciones que se realicen entre el usuario y el Centro de Atención. La grabación será destruida transcurridos como máximo 6 meses.
4. Tratar informáticamente los datos aportados para la gestión de este servicio, de acuerdo con la legislación vigente.

RECONOCE que el equipo instalado en su domicilio lo recibe en cesión personal e intransferible de uso y se COMPROMETE:

- A la correcta utilización del servicio, a no alterar las instalaciones efectuadas para su conexión, a no ceder, grabar ni subrogar, bajo ningún concepto, el equipo instalado.
- A facilitar al personal acreditado de la empresa los datos sanitarios, socio culturales y de accesos a la vivienda e instalaciones de servicios básicos: luz, agua, gas, etc., que faciliten la prestación del servicio.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Camargo a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en www.aytocamargo.es.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso o en otra página marcando la casilla.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.

AVISO LEGAL

Tal y como establece la normativa vigente en materia de LOPD: Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Real Decreto 1720/200, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, se recuerda que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud van a pasar a formar parte de un fichero automatizado de datos de carácter personal cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Camargo, siendo estos utilizados exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo cederse o comunicarse a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley antes citada.

La persona solicitante, o en su caso su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los mismos, dirigiéndose al el Ayuntamiento de Camargo sito en C/Pedro Velarde nº 13 39600 Muriedas.

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CAMARGO