



AYUNTAMIENTO DE CAMARGO

Espacio reservado para uso administrativo

INSTANCIA DE SOLICITUD PARA SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO (S.A.D)

MODELO SES02

SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte

Datos del representante (si procede en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI NIE Pasaporte

Dirección a efectos de notificaciones (del solicitante o del representante si procede)

Tipo de Vía Nombre de la Vía

Número Kilómetro Letra Bloque Portal Escalera Piso Puerta Código postal

Población Municipio Provincia o País

Otros Medios de Contacto (del solicitante o del representante si procede)

Teléfono fijo Teléfono móvil Dirección de correo electrónico Fax

Conforme a lo establecido en la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Camargo, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe (marcar lo que proceda)

- Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.
- Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica www.aytocamargo.es, previa identificación con Certificado Digital.

Conforme a lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente,

- AUTORIZO** al Ayuntamiento de Camargo, **en relación con la presente solicitud**, a solicitar a otras administraciones públicas aquellos datos precisos para su tramitación, tales como la Agencia Estatal de Administración Tributaria, Tesorería General de la Seguridad Social, etc.

SOLICITA

Que desea acceder al Servicio de Ayuda a Domicilio (S.A.D) para:

- Limpieza de la vivienda
- Preparación de alimentos
- Gestiones
- Actividades socio-culturales
- Cuidado de ropa
- Aseo personal
- Control medicación
- Paseo y acompañamiento
- Realización de compras
- Movilidad (acostar/levantar)
- Intervención psico-social
- Dar comida

EXPONE

Que convive en el mismo domicilio con las siguientes personas:

Nombre	Apellidos	Parentesco	Edad	Ocupación	Ingresos
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En Camargo, a de de

El Solicitante o Representante Legal

Fdo.

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CAMARGO

Continúa al dorso

DATOS BANCARIOS

Titular de la cuenta

DNI-NIF del titular

Fecha de efecto

Código BIC

Código IBAN 24 posiciones (dos primeras letras)

Descripción BIC y Domicilio de la entidad

DOCUMENTACIÓN NECESARIA (en todos los casos)

- Fotocopia D.N.I. del solicitante y personas que convivan en el domicilio
- Fotocopia tarjeta sanitaria de la persona solicitante
- Documento o autorización firmada por el solicitante autorizando al Ayuntamiento de Camargo a solicitar de la Agencia Tributaria la información necesaria para la tramitación de la solicitud
- Documento o autorización firmada por el solicitante autorizando al Ayuntamiento de Camargo a solicitar de la Dirección General del Catastro aquellos datos precisos para la tramitación de la solicitud
- Certificaciones emitidas por organismos competentes de los ingresos actuales (nóminas, pensiones, etc.) que por cualquier concepto perciban la persona solicitante y su cónyuge u otra forma de relación análoga a la conyugal
- Las personas que aleguen alguna discapacidad presentarán el certificado del órgano competente donde se reconozca la citada discapacidad
- Informe médico del interesado y de cualquier otro miembro de la familia que se considere oportuno
- Datos bancarios para domiciliar el cobro del servicio, mediante la cumplimentación de ficha de terceros normalizada

OBSERVACIONES

CONDICIONES ESPECÍFICAS

- El coste de la prestación del servicio se determinará en función de los ingresos de la persona solicitante.
- Los Servicios Municipales pueden efectuar las inspecciones oportunas en orden a la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para la prestación del servicio.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Camargo a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en www.aytocamargo.es.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso o en otra página marcando la casilla.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.

AVISO LEGAL

Tal y como establece la normativa vigente en materia de LOPD: Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Real Decreto 1720/200, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, se recuerda que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud van a pasar a formar parte de un fichero automatizado de datos de carácter personal cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Camargo, siendo estos utilizados exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo cederse o comunicarse a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley antes citada.

La persona solicitante, o en su caso su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los mismos, dirigiéndose al el Ayuntamiento de Camargo sito en C/Pedro Velarde nº 13 39600 Muriedas.

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CAMARGO