



# AYUNTAMIENTO DE CAMARGO

## SOLICITUD DE SERVICIO DE COMIDA A DOMICILIO (CATERING SOCIAL)

### MODELO SES01

Espacio reservado para uso administrativo

#### SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

Persona física: Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

☐ DNI ☐ NIE ☐ Pasaporte

**Datos del representante** (si procede en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

☐ DNI ☐ NIE ☐ Pasaporte

**Dirección a efectos de notificaciones** (del solicitante o del representante si procede)

Tipo de Vía

Nombre de la Vía

Número

Kilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escalera

Piso

Puerta

Código postal

Población

Municipio

Provincia o País

**Otros Medios de Contacto** (del solicitante o del representante si procede)

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Dirección de correo electrónico

Fax

Conforme a lo establecido en la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Camargo, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe (marcar lo que proceda)

- ☐ Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- ☐ Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.
- ☐ Notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica [www.aytocamargo.es](http://www.aytocamargo.es), previa identificación con Certificado Digital.

Conforme a lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente,

- ☐ **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Camargo, **en relación con la presente solicitud**, a solicitar a las administraciones públicas aquellos datos precisos para su tramitación, tales como la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tesorería General de la Seguridad Social, etc.

#### FAMILIAR DE REFERENCIA

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

☐ DNI ☐ NIE ☐ Pasaporte

**Dirección**

Tipo de Vía

Nombre de la Vía

Número

Kilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escalera

Piso

Puerta

Código postal

Población

Municipio

Provincia o País

**Medios de Contacto**

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Dirección de correo electrónico

Fax

**Otros datos**

Parentesco con el solicitante

#### FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En Camargo, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
El Solicitante o Representante Legal

Fdo. \_\_\_\_\_

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CAMARGO

Continúa al dorso

## DATOS BANCARIOS

Titular de la cuenta

DNI-NIF-CIF del titular

Fecha de efecto

Código BIC

Código IBAN 24 posiciones (dos primeras letras)

Descripción BIC y Domicilio de la Entidad

## CONDICIONES ESPECÍFICAS

- El coste de la prestación del servicio se determinará en función de los ingresos de la persona solicitante.
- El servicio requiere para su prestación de frigorífico en el domicilio del solicitante, y en su caso de microondas, y el solicitante se compromete a colaborar para la adecuada prestación del mismo.
- Los Servicios Municipales pueden efectuar las inspecciones oportunas en orden a la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para la prestación del servicio.

## DOCUMENTACIÓN NECESARIA (en todos los casos)

- ☐ Fotocopia D.N.I. del solicitante y personas que convivan en el domicilio
- ☐ Informes médico y de enfermería que avalen la necesidad del servicio y dieta. Sólo se admitirán informes emitidos por profesionales de la red pública.
- ☐ Tarjeta sanitaria de la persona solicitante.
- ☐ En caso de personas con discapacidad, certificado de minusvalía expedido por la entidad competente.
- ☐ Documento o autorización firmada por el solicitante autorizando al Ayuntamiento de Camargo a solicitar de la Agencia Tributaria la información necesaria para la tramitación de la solicitud
- ☐ Documento o autorización firmada por el solicitante autorizando al Ayuntamiento de Camargo a solicitar de la Dirección General del Catastro aquellos datos precisos para la tramitación de la solicitud
- ☐ Certificaciones emitidas por organismos competentes de los ingresos actuales (nóminas, pensiones, etc.) que por cualquier concepto perciban la persona solicitante y su cónyuge u otra forma de relación análoga a la conyugal.
- ☐ Datos bancarios para la domiciliación del cobro del servicio, mediante la cumplimentación de ficha de terceros normalizada.

## OBJETO

La instancia de domiciliación bancaria se utiliza para alguno de estos fines:

- Solicitar la domiciliación bancaria de los recibos emitidos en concepto de tributos y precios públicos por servicios o prestaciones municipales.

## ADVERTENCIA

Se entenderá que el contribuyente renuncia a esta domiciliación si los recibos no fueran satisfechos por la entidad. En tal circunstancia, quedarán incursos en el recargo de prórroga o apremio, según proceda.

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Camargo a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en [www.aytocamargo.es](http://www.aytocamargo.es).
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso o en otra página marcando la casilla.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.

## AVISO LEGAL

Tal y como establece la normativa vigente en materia de LOPD: Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Real Decreto 1720/200, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, se recuerda que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud van a pasar a formar parte de un fichero automatizado de datos de carácter personal cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Camargo, siendo estos utilizados exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo cederse o comunicarse a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley antes citada.

La persona solicitante, o en su caso su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los mismos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Camargo sito en C/Pedro Velarde nº 13 39600 Muriedas.

## A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CAMARGO